

# KOP SEKOLAH

## SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH/ STTB

**NOMOR:.....**

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah.....Kabupaten/Kota.....Provinsi..... berdasarkan Surat Tanda Penerimaan Laporan Kehilangan Surat-surat Penting dari Kepolisian.....Nomor:.....tanggal.....tahun.....dan Surat Pernyataan Tanggungjawab mutlak dari pemohon, menerangkan bahwa:

Nama : .....  
Tempat, dan tanggal lahir : .....  
Nama Orang Tua : .....  
Sekolah Asal : .....  
Nomor Induk : .....

Adalah pemilik Ijazah/ STTB Nomor Seri : ..... tahun pelajaran.....

Surat Keterangan ini dipergunakan sebagai pengganti Ijazah/ STTB asli yang hilang.

(tempat, tanggal, bulan, tahun)  
Kepala Sekolah

Pas photo 3x4 cm cap tiga jari tengah	Materai 10000
--	------------------

Nama Kepala Sekolah  
NIP.....

Mengetahui,  
Kepala Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan Kota Pontianak

Nama .....  
NIP.....

# KOP DINAS PENDIDIKAN

## SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH/ STTB

NOMOR:.....

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Pontianak Provinsi Kalimantan Barat berdasarkan Surat Tanda Penerimaan Laporan Kehilangan Surat-surat Penting dari Kepolisian.....Nomor:.....tanggal.....tahun.....dan Surat Pernyataan Tanggungjawab mutlak dari pemohon, menerangkan bahwa:

Ijazah/ STTB Nomor Seri : .....  
Atas Nama : .....  
Tempat, dan tanggal lahir : .....  
Nama Orang Tua : .....  
Nomor Induk Siswa/ NISN : .....  
Sekolah Asal : .....  
Tahun Pelajaran : .....

Adalah pemilik Ijazah/ STTB tahun pelajaran.....

Surat Keterangan ini dipergunakan sebagai pengganti Ijazah/ STTB asli yang hilang.

Pontianak, .....  
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Pontianak

Pas photo  
3x4 cm  
cap tiga  
jari tengah  
tangan kiri

Materai  
10000

Nama .....

NIP.....