

Kepada :
 Yth. Walikota Pontianak
 di-
Pontianak

1. Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

- a. Nama :
- b. Pekerjaan :
- c. Alamat Rumah Sekarang :
- d. No. HP / Telp. :
- e. Janda / Duda / Anak dari Almarhum/Almarhumah yang semasa hidupnya :
 - 1) Nama :
 - 2) N I P :
 - 3) Tempat, Tanggal Lahir :
 - 4) No. Seri Karpeg :
 - 5) Pangkat / Gol. Ruang :
 - 6) Unit Kerja :
 - 7) Meninggal Dunia pada Tanggal :

Dengan ini mengajukan permintaan Pensiun agar kepada saya diberikan Pensiun Janda / Duda / Anak menurut Perundang – undangan yang berlaku.

2. Sebagai bahan kelengkapan administrasi, bersama ini saya lampirkan :

- a. Photo Copy Karpeg (1 Rangkap).
- b. Photo Copy SK Pengangkatan Pertama/CPNS (1 Rangkap).
- c. Photo Copy SK PNS (100%) (1 Rangkap).
- d. Photo Copy SK Pangkat Terakhir (1 Rangkap).
- e. Photo Copy SK Gaji Berkala Terakhir (1 Rangkap).
- f. Photo Copy SKP Tahun Terakhir (1 Rangkap).
- g. Photo Copy Surat Nikah yang disahkan oleh KUA/Kantor Depag (1 Rangkap).
- h. Photo Copy SK Jabatan Struktural, Surat Pernyataan Pelantikan (SPP) dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT)(**Jika ada**) (1 Rangkap).
- i. Photo Copy SK Pemberhentian dari Jabatan Struktural (**Jika ada**) (1 Rangkap).
- j. Photo Copy Penyesuaian Masa Kerja / PMK (**Jika ada**) (1 Rangkap).
- k. Photo Copy Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Berat (1 Rangkap).
- l. Surat Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana/Pernah Dipidana Penjara (1 Rangkap).
- m. Photo Copy Konversi NIP baru (1 Rangkap).
- n. Pas Photo Hitam Putih 3 x 4 (6 Lembar) (Janda/Duda dari almarhum/ah).
- o. Photo Copy Akte Kelahiran Anak (dibawah 25 Tahun/Belum Berkeluarga) (1 Rangkap).
- p. Surat Keterangan Kematian yang disahkan oleh Camat/Lurah (1 Rangkap).
- q. Surat Keterangan Kejandaan / Kedudaan disahkan oleh Camat/Lurah (1 Rangkap).
- r. Surat Keterangan Kuliah Anak dari Fakultas (1 Rangkap).
- s. Daftar Susunan Keluarga yang disahkan Disdukcapil (1 Rangkap).
- t. Surat Pengantar Pensiun dari Unit Kerja (1 Rangkap).
- u. Bagi Pemohon yg Suami/Istri Juga PNS/TNI/Polri atau Pensiunan ditambah Foto Copy SK Pangkat Terakhir atau SK Pensiun Suami/Istri (1 rangkap).
- v. Photo Copy Ijazah Terakhir Sesuai dengan SK Pangkat Terakhir,- (1 rangkap).
- w. Materai Rp. 10.000,- (2 lembar).

3. Dengan ini saya nyatakan bahwa saya bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran dari keterangan – keterangan di atas.

Hormat Saya,

(.....)

DAFTAR SUSUNAN KELUARGA

Nama :
Alamat Rumah :
No. HP / Telp :
Adalah Suami/Istri/Anak dari Alm/Almh. :
Nama :
NIP/No. Karpeg :
Tempat/Tgl. Lahir :
Pangkat/Gol. Ruang :
Unit Kerja :

* SUSUNAN KELUARGA *

| No. | Nama | Hub. Keluarga | Tempat/Tgl. Lahir | Pekerjaan | Tanggal Perkawinan | Ket |
|-----|------|---------------|-------------------|-----------|--------------------|-----|
| | | | | | | |

Mengesahkan :
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kota / Kab

(.....)
NIP.

Pontianak 201..
Yang bersangkutan

(.....)
NIP.