

Pontianak, 20.....

Kepada :
Yth. Walikota Pontianak
di-
Pontianak

1. Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :
- a. Nama :
 - b. N I P :
 - c. Tempat, Tanggal Lahir :
 - d. No. Seri Karpeg :
 - e. Pangkat / Gol. Ruang :
 - f. Unit Kerja :
 - g. Alamat Rumah Sekarang :
 - h. Alamat Rumah Sesudah Pensiun :
 - i. No. HP / Telp. Rumah :

Dengan ini mengajukan permintaan berhenti dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan Hak Pensiun terhitung mulai akhir bulan tahun karena telah mencapai Batas Usia Pensiun.

2. Sebagai bahan kelengkapan administrasi, bersama ini saya lampirkan :
- a. Surat Pengantar Pensiun dari Unit Kerja (1 Rangkap).
 - b. Photo Copy Konversi NIP baru (1 Rangkap).
 - c. Photo Copy Karpeg (1 Rangkap).
 - d. Photo Copy SK Pengangkatan Pertama/CPNS (1 Rangkap).
 - e. Photo Copy SK PNS (100%) (1 Rangkap).
 - f. Photo Copy SK Pangkat Terakhir (1 Rangkap).
 - g. Photo Copy SK Gaji Berkala Terakhir (1 Rangkap).
 - h. Photo Copy SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) Tahun Terakhir (1 Rangkap).
 - i. Photo Copy SK Jabatan Struktural, Surat Pernyataan Pelantikan (SPP) dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT)(**Jika ada**) (1 Rangkap).
 - j. Photo Copy SK Pemberhentian dari Jabatan Struktural (**Jika ada**) (1 Rangkap).
 - k. Photo Copy Penyesuaian Masa Kerja / PMK (**Jika ada**) (1 Rangkap).
 - l. Surat Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Berat (1 Rangkap).
 - m. Surat Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana/Pernah Dipidana Penjara (1 Rangkap).
 - n. Photo Copy Surat Nikah yang disahkan oleh KUA/Kantor Depag (1 Rangkap).
 - o. Pas Photo Hitam Putih 3 x 4 (6 Lembar)
 - p. Photo Copy Akte Kelahiran Anak (dibawah 25 Tahun/Belum Berkeluarga) (1 Rangkap).
 - q. Surat Keterangan Kuliah Anak dari Fakultas (1 Rangkap).
 - r. Daftar Susunan Keluarga yang disahkan Disdukcapil (1 Rangkap).
 - s. Jika Suami/Istri telah Meninggal Dunia disertai Surat/Akta Keterangan Kematian dan Surat Keterangan Janda/Duda (1 rangkap).
 - t. Bagi Pemohon yg Suami/Istri Juga PNS/TNI/Polri atau Pensiunan ditambah Foto Copy SK Pangkat Terakhir atau SK Pensiun Suami/Istri (1 rangkap).
 - u. Photo Copy Ijazah Terakhir Sesuai dengan SK Pangkat Terakhir,- (1 rangkap).
 - v. SK Mutasi dari Unit Kerja Lama ke Unit Kerja Baru (**Jika ada**) (1 rangkap).
 - w. Materai Rp. 10.000,- (2 lembar).
3. Dengan ini saya nyatakan bahwa saya akan menjalankan bebas tugas mulai awal bulan / tidak akan menjalankan bebas tugas. *)
4. Demikian surat permohonan ini saya buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Saya,

(.....)
NIP.

DAFTAR SUSUNAN KELUARGA

Nama :
NIP/No. Karpeg :
Tempat/Tgl. Lahir :
Pangkat/Gol. Ruang :
Unit Kerja :
Alamat Rumah :
No. HP / Telp :

* SUSUNAN KELUARGA *

No.	Nama	Hub. Keluarga	Tempat/Tgl. Lahir	Pekerjaan	Tanggal Perkawinan	Ket

Mengesahkan :
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kota / Kab

(.....)
NIP.

Pontianak 20.....
Yang bersangkutan

(.....)
NIP.