

Kepada :  
 Yth. Walikota Pontianak  
 di-  
Pontianak

1. Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

- a. Nama :
- b. N I P :
- c. Tempat / Tanggal Lahir :
- d. No. Seri Karpeg :
- e. Pangkat / Gol. Ruang :
- f. Unit Kerja :
- g. Alamat Rumah Sekarang :
- h. Alamat Rumah Sesudah Pensiun :
- i. No. HP / Telp :

Dengan ini mengajukan permintaan Pensiun Atas Permintaan Sendiri sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan Hak Pensiun terhitung mulai akhir bulan ..... tahun .....

2. Sebagai bahan kelengkapan administrasi, bersama ini saya lampirkan :

- a. Photo Copy Karpeg ( 1 Rangkap ).
- b. Photo Copy SK Pengangkatan Pertama/CPNS ( 1 Rangkap ).
- c. Photo Copy SK Pangkat Terakhir ( 1 Rangkap ).
- d. Photo Copy SK Gaji Berkala Terakhir ( 1 Rangkap ).
- e. Photo Copy SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) Tahun Terakhir ( 1 Rangkap ).
- f. Photo Copy Surat Nikah yang disahkan oleh KUA/Kantor Depag ( 1 Rangkap ).
- g. Photo Copy SK Jabatan Struktural, Surat Pernyataan Pelantikan ( SPP ) dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas ( SPMT )( **Jika ada** ) ( 1 Rangkap ).
- h. Photo Copy SK Pemberhentian dari Jabatan Struktural ( **Jika ada** ) ( 1 Rangkap ).
- i. Photo Copy Penyesuaian Masa Kerja / PMK ( **Jika ada** ) ( 1 Rangkap ).
- j. Photo Copy Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Berat ( 1 Rangkap ).
- k. Surat Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana/Pernah Dipidana Penjara ( 1 Rangkap ).
- l. Photo Copy Konversi NIP baru ( 1 Rangkap ).
- m. Pas Photo Hitam Putih 3 x 4 ( 6 Lembar )
- n. Photo Copy Akte Kelahiran Anak (dibawah 25 Tahun/Belum Berkeluarga) ( 1 Rangkap ).
- o. Surat Keterangan Kuliah Anak dari Fakultas ( 1 Rangkap ).
- p. Daftar Susunan Keluarga yang disahkan Disdukcapil ( 1 Rangkap ).
- q. Surat Pengantar Pensiun dari Unit Kerja ( 1 Rangkap ).
- r. Materai Rp. 10.000,- ( 3 lembar ).
- s. Jika Suami/Istri telah Meninggal Dunia disertai Surat/Akta Keterangan Kematian dan Surat Keterangan Janda/Duda ( 1 rangkap ).
- t. Bagi Pemohon yg Suami/Istri Juga PNS/TNI/Polri atau Pensiunan ditambah Foto Copy SK Pangkat Terakhir atau SK Pensiun Suami/Istri ( 1 rangkap ).
- u. Photo Copy Ijazah Terakhir Sesuai dengan SK Pangkat Terakhir,- ( 1 rangkap ).

3. Dengan ini saya nyatakan bahwa saya akan menjalankan bebas tugas mulai awal bulan ..... / tidak akan menjalankan bebas tugas. \*)

4. Demikian surat permohonan ini saya buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Saya,

(.....)

NIP.

## DAFTAR SUSUNAN KELUARGA

Nama :  
NIP/No. Karpeg :  
Tempat/Tgl. Lahir :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Unit Kerja :  
Alamat Rumah :  
No. HP / Telp :

---

### \* SUSUNAN KELUARGA \*

No.	Nama	Hub. Keluarga	Tempat/Tgl. Lahir	Pekerjaan	Tanggal Perkawinan	Ket

Mengesahkan :  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil  
Kota / Kab .....

(.....)  
NIP. ....

Pontianak ..... 201..  
Yang bersangkutan

(.....)  
NIP. ....